

MARTILLERO Y CORREDOR PÚBLICO
TERCER AÑO – PROGRAMA DE TECNICAS DE SUBASTA PÚBLICA
(Vigente a partir de 2015 – Resolución de plan N° 46/05 del HCS)

OBJETIVOS

- Conocer los diferentes ámbitos de aplicación e intervención de las subastas relacionadas con la profesión del Martillero y Corredor Publico.
- Adquirir conocimientos para la realización de la actividad del Martillero Público en los diferentes espacios y niveles de actuación en relación con la subasta, su publicidad, rendición y aprobación.
- Conocer los diversos procedimientos de la subasta en los distintos ámbitos de actuación para una práctica de la profesión responsable.

CONTENIDOS

UNIDAD I: LA SUBASTA EN EL ÁMBITO JUDICIAL

- Etapa procesal en que interviene el Martillero.
- Nombramiento del Martillero.
- Declinación del cargo.
- Acta de aceptación de cargo.
- Obligación de instar trámites. Delegación de cargo.
- Sanciones por la no aceptación de cargo. Legislación.
- Modelos.

UNIDAD II: LA SUBASTA JUDICIAL DE BIENES MUEBLES

- Muebles registrables y no registrables.
- Trámites previos a cumplir para cada tipo de bienes.
- El secuestro judicial: concepto y requisitos.
- Automotores. Emplazamiento previo.
- Habilitación de Sala de Remates.
- Decreto de subasta. Notificaciones. Legislación.
- Modelos.

UNIDAD III: LA SUBASTA JUDICIAL DE INMUEBLES Y/O DERECHOS Y ACCIONES

- Trámites previos a cumplir: la Anotación Preventiva de Subasta.
- Distintas Alternativas. Constatación. Base Imponible.
- La condición catastral.
- Informes sobre deudas.
- Bancos Oficiales como acreedores hipotecarios.

- Habilitación de Sala de Remates.
- Decreto de subasta. Notificaciones. Legislación
- Modelos.

UNIDAD IV: PUBLICIDAD DE LA SUBASTA

- Edictos: concepto y contenido en los distintos tipos de remate.
- Publicaciones.
- Publicidad adicional. Concepto. Formas y medios de propalación.
- Presupuesto de gastos de edictos y publicidad adicional.
- Exhibición de bienes.
- Cuenta provisoria de gastos. Legislación.
- Modelos.

UNIDAD V: LA SUBASTA

- Inicio, desarrollo y conclusión del remate.
- Acta de remate: concepto y contenido.
- Trámites posteriores a la subasta.
- Subasta electrónica. Instrumentación. Legislación.
- Modelos.
- Suspensión. Comisión.

UNIDAD VI: RENDICIÓN DE CUENTAS

- La cuenta de gastos. Concepto.
- Término de presentación y rubros.
- Arancel por gastos de traslado: fórmula para su reintegro.
- Gastos extraordinarios.
- Sanciones por incumplimiento.
- Aportes al Colegio Profesional.
- Aprobación de la cuenta de gastos.
- Legislación.
- Modelos.

UNIDAD VII: APROBACIÓN DE LA SUBASTA

- Condiciones para la aprobación: muebles e inmuebles.
- Decreto y Auto Interlocutorio.
- Notificaciones. Perfeccionamiento de la subasta.
- Intervención en la justicia federal.
- Procedimiento según C.P.C.C.N.
- Legislación. Modelos.

UNIDAD VIII: LA SUBASTA EN CONCURSOS COMERCIALES

- Designación del martillero.

086-16. =

- Toma de posesión de los bienes. Inventario.
- Organización del remate.
- Existencia de bienes de distinto tipo.
- Oficios.
- Subastas progresivas.
- Rendición de cuentas.
- Aprobación de la subasta. Ofertas bajo sobre.
- Remate de cuotas sociales en SRL y acciones de S.A. Trámites. Legislación.
- Modelos.

UNIDAD IX: LA SUBASTA PARTICULAR

- Designación del martillero.
- Autorización para la venta en subasta. Lugar y fecha.
- Condiciones de venta. Publicidad.
- El Remate del Art. 39 de la Ley de Prenda con Registro.
- Rendición de cuentas. Aprobación de la subasta. Legislación.
- Modelos.

UNIDAD X: PRÁCTICA DE SUBASTA

- Oratoria y técnicas del rematador.
- Remate experimental.

BIBLIOGRAFÍA

- Apuntes de Cátedra.
- LAPA, Eduardo, *Manual del Martillero*, Bs. As., Depalma.
- Código de Procedimiento Civil.


 Ing. ALDO SERGIO GUERRA
 DIRECTOR
 UNC - Colegio Nacional de Montevideo