

**CARRERA DE MARTILLERO Y CORREDOR PÚBLICO
PRIMER AÑO - PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(Vigente a partir de 2015 – Resolución de plan N° 46/05 del HCS)**

OBJETIVOS

- Analizar las características de la Administración Pública como función del Estado, las diferentes entidades que la componen y su organización.
- Comprender y analizar las funciones de las distintas direcciones intermedias (Catastro, Rentas) encargadas del funcionamiento de la administración pública.
- Evaluar la función del martillero en relación con la Administración Pública.
- Interpretar correcta y adecuadamente la información recabada por los distintos organismos de la Administración Pública.
- Tomar conciencia de la importancia de conocer y manejar adecuadamente las normas y los procedimientos de los trámites administrativos con el objeto de optimizar los resultados.
- Desarrollar la capacidad de buscar y obtener información de dichos organismos, necesarias para su actividad profesional.

CONTENIDOS

UNIDAD I: DERECHO ADMINISTRATIVO

- Concepto. Caracteres.
- Acto administrativo: Concepto. Elementos. Caracteres.
- Hecho administrativo. Breves conceptos.
- Contratos administrativos: Breves Conceptos.
- Recursos administrativos: Breves nociones.

UNIDAD II: LA ADMINISTRACION PÚBLICA

- Noción de Administración Pública. Su organización.
- Clasificación de las entidades administrativas.
- Autonomía y Autarquía: concepto y caracteres.
- Controles: Tipos.
- Personas Jurídicas Públicas y Privadas. Estatales y No Estatales: Nociones.

UNIDAD III: LA ADMINISTRACION PÚBLICA COMO FUNCION DEL ESTADO

- Potestades Administrativas: Reglamentaria, Imperativa, Ejecutiva, Sancionadora y Jurisdiccional.
- Reglamento: Concepto y Clases.

13

086-16.-


Ing. ALDO SERGIO GUERRA
DIRECTOR
UNC - Colegio Nacional de Martilleros

- Poder de policía: Concepto - Materias en que se ejerce: breves conceptos.

UNIDAD IV: SERVICIOS PÚBLICOS

- Concepto y análisis. Caracteres Jurídicos: régimen jurídico, creación, organización y modificación de los mismos.
- Retribución y sus caracteres. Formas de Prestación.
- Clasificación de los Servicios Públicos.

UNIDAD V: ORGANIZACIONES ADMINISTRATIVAS INTERMEDIAS

- Defensoría del consumidor: Funciones, Objeto.
- Condiciones de la oferta y venta. Cosas Muebles no consumibles. Servicios. Autoridad de Aplicación.
- Procedimiento. Sanciones.
- Disposiciones Municipales (Ord. 8852).
- Derechos Protegidos. Venta de Bienes y Servicios.
- Procedimiento. Sanciones.
- ERSEP: Organización, objetivos y funcionamiento.

UNIDAD VI: DIRECCION GENERAL DE CATASTRO

- Dec. Ley 7949, Ley 5057/69. Generalidades.
- Catastro Provincial. Legislación vigente. Funciones y Trámites.
- Nomenclatura Catastral.
- Valuación fiscal. Base Imponible.
- Catastro municipal.
- Nomenclatura. Subdivisiones.
- Urbanizaciones: comunes y residenciales. Valuación. Categorías.
- Exenciones. Trámites: Requisitos formales y fiscales.

UNIDAD VII: DIRECCION GENERAL DE RENTAS DE LA PROVINCIA

- Código. Tributario. Ley 6.006. Generalidades.
- Organización. Funciones. Trámites.
- Impuesto de Sellos: Liquidación.
- Impuesto de Sellos en el Remate: liquidación.
- Consignación judicial.
- Impuesto Inmobiliario: Base Imponible. Obligado al pago. Exenciones.
- Impuesto a los Automotores: Hecho imponible. Exenciones
- Impuesto a los Ingresos Brutos
- Otros impuestos: A las actividades del turf - loterías - rifas. Breves conceptos.
- Tasas retributivas de servicio.


Ing. ALDO SERGIO GUERRA
DIRECTOR
UNC - Colegio Nacional de Montevideo

BIBLIOGRAFIA

- Derecho Administrativo.- Dr. Dromi.
- Manual de Derecho Administrativo.- Tomos I y II.- Dr. Manuel María Díez.
- Dec. Ley 7949, Ley Prov. 5057/69.
- Ley Nac. 24.240.
- Ordenanzas Municipales nº 8852, nº 8060/85, nº 10.363 y nº 10.832.
- Código Tributario Ley Prov. 6006.



Ing. ALDO SERGIO GUERRA
DIRECTOR
UNC - Colegio Nacional de Montevideo